**Bélyegző nyilvántartás minták**

(További tudnivalók: Iratkezelési Szabályzat 19. §.)

**Hatályos bélyegző nyilvántartás**

(szervezeti egység megnevezése)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Bélyegző lenyomata, valamint szöveges megnevezése | Darabszám | Hatályba lépés ideje | A bélyegző őrzési helye,  őrző személy | Megjegyzés |
|  |  |  |  |  |  |

**Leadásra kerülő bélyegző nyilvántartás**

(szervezeti egység megnevezése)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Régi bélyegző lenyomata, valamint szöveges megnevezése | Darabszám | Hatályát vesztette  (dátum) | Leadó személy | A régi  bélyegzőgumi helye | Megjegyzés |
|  |  |  |  |  | *Kérjük ragassza ide* |  |

**Engedélykérő lap új bélyegző készítéséhez**

(szervezeti egység megnevezése)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Új bélyegző szöveges megnevezése | Darabszám | Hatályba lépés ideje | A bélyegző őrzési helye,  őrző személy | Megjegyzés |
|  |  |  |  |  |  |

**Hatályos bélyegző nyilvántartás módosítása**

(szervezeti egység megnevezése)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sorszám | Bélyegző lenyomata, valamint szöveges megnevezése | Darabszám | Bélyegző átadója | Bélyegző átvevője | A bélyegző őrzési helye (szervezeti egységen belüli helyiség feltüntetése) | Megjegyzés  (hatályba lépés ideje, átadás-átvétel indoka, stb.) |
|  |  |  |  |  |  |  |